## ТАБЛИЦА

## изменений в Положение о Ревизионной комиссии ПАО «НК «Роснефть»

№	Изменени	ия в Положение о Ревизионной комиссии ПАО «НК «Ро	оснефть»
п/п	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Комментарий
1.	2.1. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров большинством голосов акционеров, принимающих участие в Общем собрании акционеров, из числа кандидатур, предложенных в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества. Срок полномочий Ревизионной комиссии истекает в день	2.1. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием акционеров на срок до следующего годового заседания Общего собрания акционеров большинством голосов акционеров — владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в заседании Общем собрании Общего собрания акционеров, из числа кандидатур, предложенных в порядке, определенном действующим — законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества. Срок полномочий Ревизионной комиссии истекает в день проведения следующего годового заседания Общего собрания акционеров.	Юридико-технические изменения по приведению в соответствие с терминологией Федерального закона «Об акционерных обществах» в редакции ФЗ от
2.	1	Общества, участвующих в заседании Общем	соответствие с терминологией Федерального закона
3.	комиссии становится менее 3 (трех), Совет директоров обязан созвать внеочередное Общее собрание акционеров для избрания Ревизионной комиссии.	2.7. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее 3 (трех), Совет директоров обязан созвать принять решение о проведении внеочередное внеочередного заседания Общее собрание Общего собрания акционеров для избрания	соответствие с терминологией Федерального закона «Об акционерных обществах» в редакции ФЗ от
4.	<ul> <li>3.3. Председатель Ревизионной комиссии:</li> <li>формирует повестку дня заседаний Ревизионной комиссии;</li> <li>созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;</li> <li>организует текущую работу Ревизионной комиссии;</li> <li>представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании акционеров, заседаниях Совета директоров, Правления Общества;</li> </ul>	голосований Ревизионной комиссии; - созывает и проводитпринимает решения о проведении заседания—заседаний и заочных голосований Ревизионной комиссии;	Юридико-технические изменения по приведению в соответствие с терминологией Федерального закона «Об акционерных обществах» в редакции ФЗ от 08.08.2024 287-ФЗ и установление возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с заочным голосованием, и заочным голосованием

1

	- подписывает документы Ревизионной комиссии.	- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Общем собрании Общего собрания акционеров, заседаниях Совета директоров ,и Правления Общества;	
5.	Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением, Ревизионная комиссия имеет	определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением, Ревизионная комиссия имеет	соответствие с терминологией Федерального закона «Об акционерных обществах» в редакции ФЗ от
	управления Общества, руководителей структурных подразделений Общества, руководителей филиалов и представительств предоставления информации	право: - в ходе проверки (ревизии) требовать от органов управления Общества, руководителей структурных подразделений Общества, руководителей филиалов и представительств предоставления информации (документов и материалов), необходимой для	
	членов Совета директоров, членов Правления, иных должностных лиц, руководителей структурных	проведения проверки; - требовать от Главного исполнительного директора, членов Совета директоров, членов Правления, иных должностных лиц, руководителей структурных подразделений Общества, руководителей филиалов и	
	работников Общества устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;	представительств, материально ответственных лиц, работников Общества устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок; - ставить перед органами управления Общества вопрос	
	о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае выявления факта нарушения ими Устава, внутренних документов Общества,	о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае выявления факта нарушения ими Устава, внутренних документов Общества,	
	злоупотреблений/мошенничества; - требовать в порядке, установленном действующим	должностных инструкций, а также фактов злоупотреблений/мошенничества; - требовать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества, созыва	
	Совета директоров, созыва внеочередного Общего собрания акционеров; - информировать Совет директоров и/или исполнительные органы управления Общества обо всех	проведения заседаний заседания или заочного голосования для принятия решений Советом Совета директоров, созыва проведения внеочередного внеочередного заседания Общего собрания	
	<del>-</del>	- информировать Совет директоров и/или исполнительные органы <del>управления</del> -Общества обо всех случаях невыполнения работниками Общества, включая	
	вопросам;	требований Ревизионной комиссии, касающихся	

инятия решений
ии, совмещаемым с
голосованием
по приведению в
дерального закона
редакции ФЗ от
по приведению в
дерального закона
редакции ФЗ от
I I D

	выписка из протокола) передается Председателю	выписка из протокола) передается Председателю	
	Ревизионной комиссии.	Ревизионной комиссии.	
	В течение 5 рабочих дней с даты поступления	В течение 5 рабочих дней с даты поступления	
	Председателю Ревизионной комиссии	Председателю Ревизионной комиссии	
	соответствующего решения о проведении	соответствующего решения о проведении	
	(инициировании) проверки (ревизии) финансово-	(инициировании) проверки (ревизии) финансово-	
	хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия	хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия	
	должна принять решение о проведении проверки	должна принять решение о проведении проверки	
	(ревизии) финансово-хозяйственной деятельности	(ревизии) финансово-хозяйственной деятельности	
	Общества.	Общества.	
9.	5.3.5. Требование подписывается акционером или его	_	• ·
	доверенным лицом. В случае, если требование	доверенным лицомпредставителем. В случае, если	РФ
	подписано представителем акционера, к нему должна	требование подписано представителем акционера, к	
	прилагаться доверенность (или нотариально заверенная	нему должна прилагаться доверенность (или	
	копия доверенности), соответствующая требованиям	нотариально заверенная копия доверенности),	
	нормативных правовых актов, или иные документы,	соответствующая требованиям нормативных правовых	
	удостоверяющие право представителя действовать от	актов, или иные документы, удостоверяющие право	
	имени акционера.	представителя действовать от имени акционера.	
10.	5.3.6. В случае, если инициатива исходит от акционеров	5.3.6. В случае, если инициатива исходит от акционеров	1
	— юридических лиц, подпись представителя	— юридических лиц, требование акционера	Федерального закона от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О
	•	подписывается представителем юридического лица,	
	уставом без доверенности, заверяется печатью данного	действующего в соответствии с его уставом без	<u>-</u>
	юридического лица. Если требование подписано		обязательности печати хозяйственных обществ»
	представителем юридического лица, действующим от	_	
	его имени по доверенности, к требованию прилагается	наличии). подпись представителя юридического лица,	
		действующего в соответствии с его уставом без	
		доверенности, заверяется печатью данного	
		юридического лица. Если требование подписано	
	документов, подтверждающих полномочия лица,	представителем юридического лица, действующим от	
	выдавшего доверенность.	его имени по доверенности, к требованию прилагается	
		доверенность (или нотариально заверенная копия	
		доверенности), соответствующая требованиям	
		нормативных правовых актов, а также копии	
		документов, подтверждающих полномочия лица,	
		выдавшего доверенность.	
11.	5.4.3. Внеочередная проверка (ревизия) финансово-		
	хозяйственной деятельности Общества, проводимая по	-	_
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	решению Общего собрания акционеров или Совета	<u> </u>
	директоров, должна быть начата не позднее 30 дней с		08.08.2024 287-Ф3
	даты передачи Председателю Ревизионной комиссии		
	соответствующего протокола (копии протокола,	соответствующего протокола (копии протокола,	

	выписки из протокола) Общего собрания акционеров	выписки из протокола) Общего собрания акционеров	
	или заседания Совета директоров.	или <del>заседания</del> Совета директоров.	
12.	5.4.6. Срок проведения внеочередной проверки	5.4.6. Срок проведения внеочередной проверки	Юридико-технические изменения, связанные с
	(ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, как	(ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, как	установлением возможности принятия решений
	правило, не должен превышать 90 дней. Срок	правило, не должен превышать 90 дней. Срок	Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с
	проведения внеочередной проверки (ревизии)	проведения внеочередной проверки (ревизии)	заочным голосованием, и заочным голосованием
	финансово-хозяйственной деятельности может быть	финансово-хозяйственной деятельности может быть	
	продлен по мотивированному решению Ревизионной	продлен по мотивированному решению Ревизионной	
	комиссии, принятому большинством голосов членов	комиссии <del>, принятому большинством голосов членов</del>	
	Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании	Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании	
	Ревизионной комиссии, но не более чем на 60 дней.	<del>Ревизионной комиссии</del> , но не более чем на 60 дней.	
13.	Статья 6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ	Статья 6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ	Юридико-технические изменения, связанные с
	комиссии, порядок принятия решений	<del>КОМИССИИ,</del> ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	установлением возможности принятия решений
	РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ, ПОРЯДОК	РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ, ПОРЯДОК	Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с
	ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕВИЗИОННОЙ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕВИЗИОННОЙ	заочным голосованием, и заочным голосованием
	комиссии со структурным	комиссии со структурным	
	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА	
	ОБЩЕСТВА	ОБЩЕСТВА	
14.	6.1. Заседания Ревизионной комиссии	6.1. Заседания Порядок принятия решений	Юридико-технические изменения, связанные с
		Ревизионной <del>комиссии</del> комиссией	установлением возможности принятия решений
			Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с
			заочным голосованием, и заочным голосованием
15.	6.1.1. Организационные вопросы проведения проверок	6.1.1. Организационные вопросы проведения проверок	Текущая версия Устава и Положения о Ревизионной
	(ревизий) финансово-хозяйственной деятельности	(ревизий) финансово-хозяйственной деятельности	комиссии предусматривает проведение заседаний
	определяются на заседаниях Ревизионной комиссии.	определяются <del>на заседаниях решениями</del> Ревизионной	Ревизионной комиссии исключительно в очной форме.
	Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед	комиссии.	В целях расширения способов для принятия решений
	началом проверки (ревизии) финансово-хозяйственной	Решения Ревизионной комиссии Общества могут	Ревизионной комиссии, в том числе для оперативного
	деятельности, по ее результатам, а также в иных	приниматься на заседани <del>и</del> ях или заочным	принятия решений по запросу Службы внутреннего
	случаях, требующих совместного решения Ревизионной	голосованием. Голосование на заседании	аудита Общества или комитета по аудиту,
	комиссии.	Ревизионной комиссии может совмещаться с	предлагается предусмотреть возможность проведения
	Уведомление о заседании Ревизионной комиссии	заочным голосованием. Участие в заседании	заседаний, голосование на которых совмещается с
	направляется Председателем Ревизионной комиссии	Ревизионной комиссии может по решению	заочным голосованием, а также возможность принятия
	каждому члену комиссии в письменной форме не	Председателя Ревизионной комиссии в случаях и в	решений Ревизионной комиссией заочным
	позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания. В	порядке, предусмотренных внутренними	голосованием. Кроме того, в Положении о
	уведомлении должно быть указано:	документами Общества, осуществляться	Ревизионной комиссии предусматривается
	- время и место проведения заседания;	дистанционно с помощью электронных либо иных	
	- вопросы, выносимые на обсуждение.	технических средств. Заседание Ревизионной	заседаниях при условии обеспечения информационной
	К уведомлению прилагаются все необходимые	комиссии с дистанционным участием может	безопасности и требований к охране сведений
	материалы, связанные с вопросами повестки дня	проводиться с возможностью присутствия в месте	конфиденциального характера
	заседания.	его проведения или без определения места его	
	Первое заседание Ревизионной комиссии проводится в	проведения.	
	срок не позднее одного месяца после дня проведения	1	<b>1</b>

	результатам, а также в иных случаях, требующих совместного решения Ревизионной комиссии. Уведомление о заседании Ревизионной комиссии направляется Председателем Ревизионной комиссии каждому члену комиссии в письменной форме не нозднее чем за 5 дней до даты проведения заседания. В уведомлении должно быть указано:  время и место проведения заседания;  вопросы, выносимые на обсуждение. К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания.  Первое заседание Ревизионной комиссии проводится в ерок не позднее одного месяца после дня проведения Общего собрания акционеров, на котором были избраны члены Ревизионной комиссии, на основании уведомления Общества, которое должно быть направлено не менее чем за 5 дней до заседания, с определением места и времени проведения заседания.  6.1.2. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся исключительно в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии для	Юридико-технические изменения, связанные с установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с заочным голосованием, и заочным голосованием
--	--	--

окончания приема бюллетеней для голосования; — место проведения заседания или сведения о том, что заседание с дистанционным участием	
- место проведения заседания или сведения <b>о</b>	
•	
проводится без определения места его	
проведения;	
— дата и время окончания приема бюллетеней	
для голосования в случае принятия решений заочным голосованием без проведения	
заседания;	
— адрес для приема бюллетеней для голосования (почтовый адрес приема бюллетеней для	
голосования, либо, если это предусмотрено	
решением Председателя Ревизионной	
комиссии, электронный адрес или адрес	
страницы в сети «Интернет» либо сведения о возможности передачи бюллетеней для	
голосования с использованием	
информационных систем Общества);	
<ul> <li>указание на инициатора проведения заседания</li> <li>или заочного голосования Ревизионной</li> </ul>	
комиссии.	
Комиссии.  К уведомлению прилагаются все необходимые	
материалы, связанные с вопросами повестки дня	
заседания или заочного голосования.	
Первое заседание или заочное голосование	
Ревизионной комиссии проводится в срок не позднее	
одного месяца после дня проведения заседания Общего	
собрания акционеров, на котором были избраны члены	
Ревизионной комиссии, на основании уведомления	
Общества, которое должно быть направлено не менее	
чем за 5 дней до заседания или заочного голосования,	
с определением места и времени проведения заседания.	
	изменения, связанные с
	ности принятия решений
	а заседании, совмещаемым с
исключением выбывших. определенного в соответствии с Уставом Общества, заочным голосованием, и	
за исключением выбывших <del>Кворумом для проведения</del>	
заседаний Ревизионной комиссии является присутствие	
не менее половины от числа избранных членов	
Ревизионной комиссии <del>-за исключением выбывших</del> .	

18.	6.1.4. На заседаниях Ревизионной комиссии, проводимых перед началом проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, определяются: - все организационные вопросы проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности; - лица, ответственные за проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.	6.1.4. На заседаниях Ревизионной комиссии, проводимых перед Перед началом проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, решением принятым на заседании или заочным голосованием Ревизионной комиссии, определяются: - все организационные вопросы проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности; - лица, ответственные за проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.	Юридико-технические изменения, связанные с установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с заочным голосованием, и заочным голосованием
19.	-	6.1.5. На заседание Ревизионной комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии: члены Совета директоров, Главный исполнительный директор, члены Правления, должностные лица и руководители структурных подразделений Общества, в том числе работники Службы службы внутреннего аудита и подразделений, осуществляющих функции управления рисками и внутреннего контроля Общества, представители аудитора аудиторской организации Общества,	соответствие с терминологией Федерального закона «Об акционерных обществах» в редакции ФЗ от 08.08.2024 287-ФЗ и Федерального закона от 16.04.2022 № 114-ФЗ
20.	Подпункт 6.1.8. в действующей редакции отсутствует	<ul> <li>6.1.8. Бюллетень для голосования для принятия Ревизионной комиссией решений на заседании, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, или для принятия Ревизионной комиссией решений заочным голосованием должен содержать: <ul> <li>фирменное наименование Общества;</li> <li>способ принятия решения (заседание или заочное голосование);</li> <li>дату и время окончания приема бюллетеней;</li> <li>адрес для приема бюллетеней для голосования (почтовый адрес приема бюллетеней для голосования, либо, если это предусмотрено решением Председателя Ревизионной комиссии, электронный адрес или адрес страницы в сети «Интернет» либо сведения о возможности передачи бюллетеней для голосования с использованием информационных систем Общества);</li> <li>формулировку каждого вопроса повестки дня, поставленного на голосование, и варианты</li> </ul> </li> </ul>	установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с заочным голосованием

		голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;  — указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Ревизионной комиссии;  — указание вида электронной подписи, которым может быть подписан бюллетень, в случае если предусмотрена возможность направления бюллетеня для голосования в форме электронного документа или электронного образа бюллетеня.	
21.	Подпункт 6.1.9. в действующей редакции отсутствует	6.1.9. К бюллетеню для голосования может быть приложено письменное обоснование и (или) особое мнение члена Ревизионной комиссии, отражающее его позицию по вопросу, поставленному на голосование, и причины принятых решений.	1 ''
22.	Подпункт 6.1.10. в действующей редакции отсутствует	6.1.10. При направлении бюллетеней для голосования в электронной форме с использованием электронных либо иных технических средств и электронных образов заполненных бюллетеней для голосования, если такая возможность предусмотрена решением Председателя Ревизионной комиссии в соответствии с внутренними документами Общества, должны фиксироваться дата и время их отправки.	Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с
23.	6.2. Порядок принятия решений Ревизионной комиссии	6.2. <del>Порядок принятия решений Решения</del> Ревизионной комиссии	Юридико-технические изменения, связанные с установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с заочным голосованием
24.	заключения и акты утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При решении вопросов на заседании каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Не допускается передача	6.2.1. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании или заочном голосовании, если иное не установлено Уставом Общества или настоящим Положением. Решения Ревизионной комиссии принимаются, а заключения и акты утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При решении вопросов на заседании При принятии решений Ревизионной комиссией каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе	Юридико-технические изменения, связанные с установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с

		иному члену Ревизионной комиссии. При равенстве	
		голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.	
25.	6.2.2. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения и доведения его до сведения органов управления Общества и/или акционеров.	6.2.2. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения и доведения его до сведения органов управления Общества-и/или акционеров.	Юридико-технические изменения по приведению в соответствие с терминологией Федерального закона «Об акционерных обществах» в редакции ФЗ от 08.08.2024 287-ФЗ
26.	7.1. К документам Ревизионной комиссии относятся: - протоколы заседаний Ревизионной комиссии; - акты Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности; - заключения Ревизионной комиссии; - иные документы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии.	7.1. К документам Ревизионной комиссии относятся: - протоколы заседаний и заочных голосований Ревизионной комиссии (далее при совместном упоминании – протоколы Ревизионной комиссии); - акты Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности; - заключения Ревизионной комиссии; - иные документы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии.	Юридико-технические изменения, связанные с установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с заочным голосованием, и заочным голосованием
27.	7.3. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии	7.3. Протоколы <del>заседаний</del> Ревизионной комиссии	Юридико-технические изменения, связанные с установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с заочным голосованием
28.	7.3.1. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 3 дней после его проведения.	7.3.1. Протокол—заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 3 дней после его проведения закрытия заседания или даты окончания приема бюллетеней для голосования в случае принятия решений Ревизионной комиссией заочным голосованием.	установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с
29.	указываются: - фирменное наименование Общества; - место и время проведения заседания Ревизионной комиссии; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по каждому из них; - принятые решения; - члены Ревизионной комиссии, заявившие особое мнение по принимаемым решениям по вопросам	7.3.2. В протоколе заседания—Ревизионной комиссии указываются: - фирменное наименование Общества; - место и время проведения заседания Ревизионной комиссииспособ принятия решений (заседание или заочное голосование); - дата и время проведения заседания Ревизионной комиссии и дата окончания приема бюллетеней, если голосование на заседании совмещалось с заочным голосованием, или дата окончания приема бюллетеней в случае принятия решений	установлением возможности принятия решений Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с

30.	7.3.3. Протокол заседания Ревизионной комиссии	- лица, присутствующие научаствовавшие в заседании или заочном голосовании; - повестка дня-заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по каждому из них и с указанием варианта голосования каждого члена Ревизионной комиссии либо сведения о том, что он не принял участия в голосовании; - принятые решения; - члены Ревизионной комиссии, заявившие особое мнение по принимаемым решениям по вопросам повестки дня, существо особого мнения члена Ревизионной комиссии; - в случае составления более одного экземпляра протокола — указание на количество составленных и подписанных экземпляров протокола заседания Ревизионной комиссии; - сведения о лице (лицах), подписавшем протокол Ревизионной комиссии.  7.3.3. Протокол заседания—Ревизионной комиссии	Юридико-технические изменения, связанные с
30.	подписывается Председателем Ревизионной комиссии.	подписывается Председателем Ревизионной комиссии.	ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с заочным голосованием, и заочным голосованием
31.	Общества, состава и деятельности его органов управления; - краткое описание, анализ деятельности и результатов системы внутреннего контроля Общества; - анализ особенностей учета и планирования в Обществе, финансовый анализ; - анализ операционной деятельности Общества и порядка учета соответствующих операций; - анализ основных составляющих финансового результата и особенностей их учета; - анализ прочих аспектов деятельности Общества (технической оснащенности, информационной безопасности, налоговых рисков, организации хранения основных документов и т.п.); - описание и анализ наиболее существенных рисков в деятельности Общества, выявленных контрольными	7.4.4. Акт проверки, как правило, должен состоять из следующих основных разделов: - краткое описание и анализ организации деятельности Общества, состава и деятельности его органов управления; - краткое описание, анализ деятельности и результатов системы внутреннего контроля Общества; - анализ особенностей учета и планирования в Обществе, финансовый анализ; - анализ операционной деятельности Общества и порядка учета соответствующих операций; - анализ основных составляющих финансового результата и особенностей их учета; - анализ прочих аспектов деятельности Общества (технической оснащенности, информационной безопасности, налоговых рисков, организации хранения основных документов и т.п.); - описание и анализ наиболее существенных рисков в деятельности Общества, выявленных контрольными структурными подразделениями Общества, аудитором	Юридико-технические изменения по приведению в соответствие с терминологией Федерального закона «Об акционерных обществах» в редакции ФЗ от

	Общества, внешними контрольными и надзорными	аудиторской организацией Общества, внешними	
	органами;	контрольными и надзорными органами;	
	- выводы и рекомендации по результатам проведенной	- выводы и рекомендации по результатам проведенной	
	проверки (ревизии).	проверки (ревизии).	
32.	7.5.1. Заключение Ревизионной комиссии должно	7.5.1. Заключение Ревизионной комиссии должно	Юридико-технические изменения, связанные с
	содержать:	содержать:	установлением возможности принятия решений
	- состав и дату избрания Ревизионной комиссии,	- состав и дату избрания Ревизионной комиссии,	Ревизионной комиссией на заседании, совмещаемым с
	нормативные основания ее деятельности;	нормативные основания ее деятельности;	заочным голосованием, и заочным голосованием
	- проверяемый период;	- проверяемый период;	
	- место и дату формирования заключения Ревизионной	- место и дату формирования заключения Ревизионной	
	комиссии;	комиссии;	
	- выводы о соблюдении или нарушении	- выводы о соблюдении или нарушении	
	законодательства, нормативных правовых актов, Устава	законодательства, нормативных правовых актов, Устава	
	и внутренних документов Общества, описание	и внутренних документов Общества, описание	
	нарушений законодательства, нормативных правовых	нарушений законодательства, нормативных правовых	
	актов, Устава, положений, правил и инструкций	актов, Устава, положений, правил и инструкций	
	Общества работниками Общества и должностными	Общества работниками Общества и должностными	
	лицами;	лицами;	
	- требования о предоставлении информации	- требования о предоставлении информации	
	(документов и материалов), заявленные в ходе проверки	(документов и материалов), заявленные в ходе проверки	
	(ревизии), органам Общества, руководителям	(ревизии), органам Общества, руководителям	
	подразделений и служб, филиалов и представительств,	подразделений и служб, филиалов и представительств,	
	должностным лицам;	должностным лицам;	
	- полученные отказы в предоставлении информации	- полученные отказы в предоставлении информации	
	(документов и материалов);	(документов и материалов);	
	- сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва	- сведения о требованиях Ревизионной комиссии о	
	заседаний Совета директоров и внеочередного Общего	проведении заседания или заочного голосования	
	собрания акционеров;	созыва заседаний Совета директоров и внеочередного	
	- сведения о письменных объяснениях, полученных от	заседания или заочного голосования Общего	
	Главного исполнительного директора, членов Совета	_	
	директоров, членов Правления, работников Общества,	- сведения о письменных объяснениях, полученных от	
	включая должностных лиц.	Главного исполнительного директора, членов Совета	
1		директоров, членов Правления, работников Общества,	

включая должностных лиц.