

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель Организации**

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ/ИСПЫТАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

---

#### **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ПОЛОЖЕНИЯ**

**ВЕРСИЯ 3.00**

**Руководитель**

**Название испытательной лаборатории/испытательного  
центра**

**Название организации, в структуру которой входит ИЛ**

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ .....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	4
2. ГЛОССАРИЙ.....	5
2.1. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ СКС .....	5
2.2. РОЛИ .....	6
2.3. СОКРАЩЕНИЯ .....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.....	8
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10
5. СТРУКТУРА .....	11
6. ЦЕЛЬ .....	12
7. ЗАДАЧИ .....	13
8. ФУНКЦИИ .....	14
9. ПРАВА.....	15
10. ОБЯЗАННОСТИ .....	16
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	18
12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....	19
12.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ .....	19
12.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ .....	19
13. ФИНАНСИРОВАНИЕ.....	21
14. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	22
15. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	23

Права на настоящий документ принадлежат ПАО «НК «Роснефть». Документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ПАО «НК «Роснефть».

© © ПАО «НК «Роснефть», 2021

# 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Положение об Испытательной лаборатории/испытательном центре (далее по тексту – Положение о лаборатории) является документом Системы добровольной сертификации «Система корпоративной сертификации «Подтверждение компетентности испытательных лабораторий сырья и продукции в ПАО «НК «Роснефть» (далее по тексту – СКС) и определяет место лаборатории в структуре юридического лица, в состав которого она входит, цели, задачи, структуру, функции, права, обязанности, ответственность лаборатории, ее взаимодействие с внутренними подразделениями организации и другими организациями при производстве аналитических работ, а также другие аспекты деятельности лаборатории, такие как научно-исследовательская работа, разработка и аттестация методик и др.

Положение о лаборатории, как правило, является правовой основой её деятельности. (Если лаборатория непосредственно является юридическим лицом, по правовой основой деятельности такой лаборатории является Устав).

Положение о лаборатории разрабатывается на основе следующих документов:

- устав организации, в состав которой входит лаборатория, или документ его заменяющий;
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- документов, регулирующих конкретные виды деятельности лабораторий и устанавливающих дополнительные требования к лаборатории (ЛНД Компании).

### Примечание:

*Испытательная лаборатория/испытательный центр вправе оформлять Положение о лаборатории согласно форме, принятой в Обществе. При этом в Положении о лаборатории должны быть раскрыты все разделы данного Шаблона.*

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Положение о лаборатории распространяется только на деятельность лаборатории в заявленной области сертификации.

С Положением о лаборатории должен быть ознакомлен весь персонал лаборатории.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение о лаборатории является документом постоянного действия.

Положение вводится в действие с \_\_\_\_\_ (3-я версия).

Срок действия Положения о лаборатории до выпуска новой версии, утвержденного в установленном порядке.

В случае внесения изменений в Положение о лаборатории оформляют новую версию Положения. Согласование и утверждение новых версий Положения о лаборатории осуществляется в порядке, установленном в организации, в структуру которой входит лаборатория.

Положение о лаборатории подлежит пересмотру при смене юридического лица, реорганизации юридического лица (лаборатории), изменении области деятельности лаборатории.

### Примечание:

*Здесь и далее по тексту термин «область деятельности лаборатории» соответствует термину «область сертификации лаборатории».*

## 2. ГЛОССАРИЙ

### 2.1. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ СКС

<b>ДОБРОВОЛЬНАЯ СЕРТИФИКАЦИЯ</b>	Форма осуществления органом по сертификации подтверждения соответствия объектов сертификации требованиям, установленным системой добровольной сертификации.
<b>ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	Осуществление в установленном порядке и с заданной периодичностью проверки соответствия объектов сертификации критериям СКС.
<b>ИСПЫТАНИЯ</b>	Технические операции по определению показателей качества сырья и продукции в соответствии с процедурами, установленными техническими условиями и методами испытаний.
<b>ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ/ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР</b>	Структурное подразделение, которое осуществляет один или несколько из следующих видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- испытания;</li> <li>- отбор образцов, связанный с последующими испытаниями или калибровкой.</li> </ul>
<b>КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	Информация, имеющая ограничения на право доступа к ней со стороны пользователей. Подразделяется на информацию, составляющую государственную, служебную, коммерческую, кооперативную, личную тайну. Информация, требующая защиты от несанкционированного доступа.
<b>КРИТЕРИИ СЕРТИФИКАЦИИ/КРИТЕ РИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ /ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА (КРИТЕРИИ СКС)</b>	Критерии, предъявляемые к испытательным лабораториям/испытательным центрам в системе корпоративной сертификации.
<b>МОБИЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА НЕФТЕПРОДУКТОВ</b>	Испытательная лаборатория на базе транспортного средства, оборудованного для определения качества и количества нефтепродуктов.
<b>НЕЗНАЧИТЕЛЬНОЕ НЕСООТВЕТСТВИЕ</b>	Несоответствие, не влияющее на способность системы менеджмента достигать намеченных результатов.
<b>ОБЛАСТЬ СЕРТИФИКАЦИИ</b>	Сфера деятельности испытательной лаборатории/испытательного центра в рамках СКС.
<b>СИСТЕМА</b>	Совокупность участников, правил и процедур, установленных как

<b>КОРПОРАТИВНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» (СКС)</b>	для оценки объектов сертификации, так и для функционирования самой системы.
<b>СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ</b>	Документ, выданный Органом по сертификации и удостоверяющий соответствие объекта сертификации критериям СКС.
<b>СЕРТИФИКАЦИЯ</b>	Форма осуществляемого Органом по сертификации подтверждения соответствия объектов сертификации критериям СКС.

## 2.2. РОЛИ

### РОЛИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ СКС

<b>ЗАЯВИТЕЛЬ</b>	Юридическое лицо, являющееся Обществом Группы ПАО «НК «Роснефть», подающее заявление о сертификации испытательной лаборатории/испытательного центра или иное юридическое лицо, не входящее в периметр ПАО «НК «Роснефть» (иной Заявитель), подающее заявление о сертификации испытательной лаборатории/испытательного центра.
<b>ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ</b>	Испытательная лаборатория/испытательный центр Заявителя.
<b>ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ/ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ (ОС)</b>	Юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее деятельность по сертификации в рамках СКС.
<b>РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН (РО)</b>	Коллегиальный орган управления СКС, устанавливающий правила выполнения работ по сертификации; организующий и координирующий работу СКС.
<b>СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП)</b>	Структурное подразделение ПАО «НК «Роснефть», Общества Группы с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной Положением о структурном подразделении.
<b>ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭКСПЕРТ</b>	Лицо, предоставляющее свои знания или опыт по специальным вопросам в рамках проведения работ по сертификации, инспекционному контролю, расширению области сертификации в СКС.  <i>Примечание: знания или опыт могут быть отнесены к проверяемой организации, процессу или деятельности.</i>

**ЭКСПЕРТ ПО  
СЕРТИФИКАЦИИ**

Специалист, который владеет знаниями и опытом для проведения работ по сертификации, инспекционному контролю, расширению области сертификации в рамках СКС и привлекаемый Органом по сертификации для проведения работ по подтверждению соответствия объекта сертификации критериям СКС.

**2.3. СОКРАЩЕНИЯ****Блок РНГиШБ**

Блок Развития нефтегазового и шельфового бизнеса, включающий Департамент нефтегазодобычи, Департамент управления газовыми активами и проектами и курируемые ими Общества Группы ПАО «НК «Роснефть».

**Блок КНИПИ**

Общества Группы ПАО «НК «Роснефть», являющиеся научно-исследовательскими и проектными институтами, и курирующие их структурные подразделения ПАО «НК «Роснефть».

**ИЛИЦ**

Испытательная лаборатория/испытательный центр.

**КНИПИ**

Корпоративный научно-исследовательский и проектный институт.

**ЛНД**

Локальный нормативный документ.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

[Рекомендации по заполнению Положения об Испытательной лаборатории/испытательного центра]

3.1. Каждый лист Положения о лаборатории должен содержать информационный колонтитул, включающий:

- наименование лаборатории и наименование организации, в состав которой она входит (если лаборатория не является юридическим лицом);
- наименование документа;
- наименование раздела;
- номер версии;
- регистрационный номер (при необходимости);
- номер листа, общее количество листов.

3.2. На титульном листе приводят следующие сведения:

- в верхней части титульного листа указывают наименование организации, в состав которой входит лаборатория, если она не является юридическим лицом или наименование лаборатории;
- в центре титульного листа располагают название документа, наименование лаборатории, регистрационный номер (при необходимости) и номер версии документа;
- в правой верхней части титульного листа располагают гриф утверждения:
  - ◆ положение о лаборатории должно быть утверждено руководителем организации или уполномоченным лицом руководителя организации, в состав которой входит лаборатория;
  - ◆ подпись должностного лица, утвердившего Положение, должна быть заверена печатью.
- в правой нижней части титульного листа располагают подпись руководителя лаборатории (если лаборатория входит в состав юридического лица);
- в центре нижней части титульного листа располагают наименование населенного пункта, в котором расположена лаборатория и год составления Положения о лаборатории.

3.3. При заполнении Положения рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman» размером 12, междустрочный интервал 1,5 строки, выравнивание по ширине.

3.4. В Положение рекомендуется включать следующие разделы:

- содержание;



- вводные положения;
  - ◆ назначение;
  - ◆ область действия;
  - ◆ период действия и порядок внесения изменений.
- глоссарий;
- общие положения;
- структура;
- цель;
- задачи;
- функции;
- права;
- обязанности;
- ответственность;
- взаимодействие:
  - ◆ взаимодействие с другими подразделениями организации;
  - ◆ взаимодействие с другими организациями.
- финансовое обеспечение;
- регистрация изменений;
- приложение: структурная схема лаборатории.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

[Рекомендации по заполнению раздела]

В разделе рекомендуется описать:

- место лаборатории в структуре организации;
- подчиненность лаборатории высшему руководству организации;
- основные документы, которыми руководствуется лаборатория в своей деятельности:
  - ◆ нормативные акты (Законы, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные документы);
  - ◆ Устав организации;
  - ◆ приказы и распоряжения руководителя организации, структурным подразделением которой является лаборатория;
  - ◆ стандарты ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
  - ◆ требования СКС.

## 5. СТРУКТУРА

[Рекомендации по заполнению раздела]

В разделе приводят:

- состав лаборатории;
- внутреннюю подчиненность;
- административное руководство;
- структурные звенья;
- требования к образованию, квалификации и опыту работы руководителя лаборатории;
- порядок назначения и освобождения от должности руководителя лаборатории.

Если лаборатория включает в себя некие структурные звенья, то все эти звенья должны быть названы в Положении.

Структурная схема лаборатории может быть оформлена в виде Приложения к Положению. В структуру лаборатории должен включаться только тот персонал, который прямо подчинён руководителю лаборатории. В этом разделе также допустимы ссылки на должностные инструкции сотрудников, штатное расписание.

## 6. ЦЕЛЬ

[Рекомендации по заполнению раздела]

В разделе рекомендуется дать ответ на вопрос: «Для чего создана лаборатория?» Цель должна быть сформулирована кратко и ясно; быть принципиально достижимой; не налагать неприемлемых ограничений.

Целей может быть несколько, но при этом они не должны быть противоречивыми, ибо в противном случае это неизбежно приведет к внутреннему конфликту.

Основными целями создания лаборатории обычно являются:

- обеспечение руководства предприятия (производства, технологов и др.) информацией для принятия решений (о соответствии продукции, о выборе технологического режима, о качестве сырья, о загрязнении окружающей среды, о безопасности условий труда и т.п.);
- обеспечение исполнительных органов власти объективной информацией о состоянии окружающей среды;
- получение информации об объекте для целей подтверждения соответствия;
- получение прибыли от проведения работ по испытаниям.

## 7. ЗАДАЧИ

[Рекомендации по заполнению раздела]

В разделе «Задачи» должны быть описаны некие инструменты достижения целей, прописанных в разделе «Цель».

Примерами задач для лабораторий могут быть:

- контроль соответствия конкретной продукции требованиям НД;
- контроль состава сточных вод предприятия;
- входной контроль сырья;
- и т.п.

В этом разделе рекомендуется определить конкретную область деятельности лаборатории (перечень объектов испытаний, виды испытаний и т.п.).

## 8. ФУНКЦИИ

[Рекомендации по заполнению раздела]

Функции лаборатории - это совокупность действий, которые должна выполнить лаборатория для реализации поставленных задач.

Наиболее часто в качестве функций лаборатории рассматривают:

- проведение испытаний;
- освоение новых видов испытаний;
- разработку и совершенствование методов (методик измерений);
- отбор образцов (проб);
- хранение образцов (проб);
- и т.п.

## 9. ПРАВА

[Рекомендации по заполнению раздела]

В разделе приводят все права, предусмотренные Уставом (если лаборатория является юридическим лицом), или права, которые переданы лаборатории юридическим лицом (право заключения договоров на проведение испытаний, право устанавливать формы протоколов, право иметь собственную печать, право на разработку внутренних документов, регламентирующих деятельность лаборатории и т.п.).

В разделе особо отмечают права, которые дает статус сертифицированной лаборатории:

- ссылаться на факт сертификации лаборатории в документах (протоколах, отчетах и др.), содержащих результаты испытаний;
- использовать в выдаваемых потребителю документах, содержащих результаты испытаний, знак СКС (при наличии);
- выполнять на договорной основе испытания в области, определенной сертификатом;
- устанавливать расценки на проведение испытаний;
- заключать с лабораториями субподрядные договора на проведение испытаний;
- давать предложения по разработке и корректировке документов СКС.

В разделе также указывают документы, определяющие права персонала лаборатории.

## 10. ОБЯЗАННОСТИ

[Рекомендации по заполнению раздела]

Обязанности лаборатории - это то, исходя из чего, будет оцениваться эффективность ее работы. Необходимо заметить, что лаборатории, не являющиеся юридическими лицами, сами по себе никаких обязанностей не имеют, если они не возложены на них юридическим лицом как субъектом права. Из этого следует, что **обязанности лаборатории необходимо ясно определять**, чтобы указать лаборатории на то, по каким критериям будет оцениваться ее работа.

В разделе рекомендуется описать следующие обязанности:

- обязанности, вытекающих из требований законодательства и нормативных документов, относящихся к деятельности лаборатории, в том числе СКС;
- обязанности, которые должна выполнять лаборатория в процессе функционирования, в том числе обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов испытаний, выполнения требований заказчиков;
- указывают обязанности руководителя лаборатории, связанные с необходимостью разработки целей и задач в области качества, внедрения системы менеджмента и постоянного повышения ее эффективности.

В разделе особо указывают обязанности, налагаемые статусом сертифицированной лаборатории:

- постоянно поддерживать свое соответствие критериям сертификации;
- указывать область сертификации при ссылках на факт своей сертификации;
- сообщать ОС об изменениях, влияющих на соответствие лаборатории критериям СКС;
- обеспечивать условия для осуществления инспекционного контроля деятельности сертифицированной лаборатории, включая обеспечение доступа в лабораторию экспертов по сертификации, назначенных ОС, предоставление им необходимой документации, своевременную оплату расходов по инспекционному контролю в соответствии с установленным порядком;
- предоставлять заказчику (по его запросу) возможность ознакомления с условиями проводимых для него работ;
- вести учет всех предъявляемых жалоб (претензий) по результатам испытаний и инспекционного контроля;



- улучшать качество обслуживания заказчиков;
- предоставлять Органу по сертификации (далее – ОС) отчеты о результатах своей деятельности (по ее запросу);
- при проведении работ по субподряду заключать договора только с аккредитованными/сертифицированными лабораториями, уведомлять заказчика о субподряде, нести ответственность за работу, выполняемую по субподряду, вести регистрацию всех работ, выполняемых по субподряду;
- использовать права сертифицированной лаборатории только в течение срока и в пределах области действия сертификата;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- участвовать в проверках квалификации лаборатории посредством МСИ, организуемых ПАО «НК «Роснефть»;
- постоянно улучшать систему менеджмента качества лаборатории;
- не принимать участия в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности лаборатории;
- не иметь финансовой, коммерческой или иной заинтересованности в получении конкретных результатов испытаний.

В разделе, кроме того, указывают, документы, определяющие обязанности персонала лаборатории.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

[Рекомендации по заполнению раздела]

В разделе описывается персональная ответственность руководителя лаборатории при выполнении возложенных на лабораторию функций и реализации переданных прав.

*Пример:*

Лаборатория в лице своего руководителя несет ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей, возложенных на лабораторию;
- соблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к процедурам работ по испытаниям, измерениям, выполняемых в лаборатории;
- сохранность объектов, поступающих в лабораторию для проведения испытаний;
- выполнение установленных сроков проведения испытаний и оформления их результатов;
- сохранность сведений, составляющих государственную или коммерческую тайны.

## 12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

[Рекомендации по заполнению раздела]

Раздел «Взаимодействие» должен содержать сведения о взаимодействии со сторонними организациями и с внутренними подразделениями организации.

### 12.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Взаимодействия с внутренними подразделениями организации могут быть отражены в виде следующей таблицы:

Таблица 1  
Взаимодействие с внутренними подразделениями организации

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ПРЕДСТАВЛЯЕТ В ЛАБОРАТОРИЮ	ПОЛУЧАЕТ ОТ ЛАБОРАТОРИИ
1	2	3
Отдел материально-технического обеспечения	Испытательное оборудование, расходные материалы, средства измерения	Заявка, запрос

### 12.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Лаборатория обычно взаимодействует со следующими внешними организациями:

- с РО по следующим вопросам:
  - ◆ подача заявления на сертификацию;
  - ◆ подача жалобы на действие (бездействие) органа по сертификации;
- с ОС по следующим вопросам:
  - ◆ получение сертификата;
  - ◆ инспекционный контроль за деятельностью лаборатории;
  - ◆ изменение области сертификации;
  - ◆ организация повторной сертификации.
- с органами государственной метрологической службы по вопросам:
  - ◆ метрологического обеспечения;
  - ◆ поверки и калибровки средств измерений;
  - ◆ справочно-информационного обслуживания и актуализации нормативных документов.

- с учебными, проектными и научно-исследовательскими институтами, аналитическими и испытательными центрами по вопросам:
  - ◆ методического и научно-технического обеспечения деятельности лаборатории;
  - ◆ подготовки и переподготовки специалистов.

## 13. ФИНАНСИРОВАНИЕ

[Рекомендации по заполнению раздела]

В разделе «**Финансирование**» приводят информацию:

- о финансовых ресурсах, обеспечивающих стабильную работу лаборатории, а также оплату всех работ, связанных с сертификацией лаборатории;
- о порядке оплаты работ персонала лаборатории, в том числе выполняемых на договорной основе для сторонних организаций;
- о независимости вознаграждения персонала лаборатории от полученных результатов испытаний.

## 14. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Таблица 2  
Перечень изменений Шаблона Положения об Испытательной лаборатории/испытательного центра

ВЕРСИЯ	ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	РЕКВИЗИТЫ РД
1	2	3	4	5	6
1.00	Система корпоративной сертификации «Шаблон Положения об Испытательной лаборатории (центре)/МЛККНП»	—	28.04.2018	28.04.2018	Протокол секции РИД Совета по метрологии ПАО «НК «Роснефть» от 28.04.2018 № 11
2.00	Система корпоративной сертификации «Шаблон Положения об Испытательной лаборатории (центре)/МЛККНП»	—	27.08.2020	27.08.2020	Протокол секции РИД Совета по метрологии ПАО «НК «Роснефть» от 27.08.2020 № 53
3.00	Система корпоративной сертификации «Шаблон Положения об Испытательной лаборатории/испытательном центре»	—	17.02.2022	17.02.2022	Протокол Совета по метрологии ПАО «НК «Роснефть» от 17.02.2022 № 29

## 15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 3

Перечень Приложений к Шаблону Положения об Испытательной лаборатории/  
испытательном центре

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Структурная схема Испытательной лаборатории/ испытательного центра	Включено в настоящий файл

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ/ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ П/П	ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ПОДПИСЬ	ДАТА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С ПОЛОЖЕНИЕМ ознакомлены:

№ П/П	ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ	ПОДПИСЬ	ДАТА	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3	4	5	6